



**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АПРЕЛЕВКА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ АПРЕЛЕВКА»**

**ПРИКАЗ**

От 01.09.2023 № 52-1

г. Апрелевка

**Об утверждении договора публичной оферты на безвозмездное оказание услуг  
муниципальным бюджетным учреждением «Дворец культуры Апрелевка»**

1. Утвердить договор публичной оферты на безвозмездное оказание услуг муниципальным бюджетным учреждением «Дворец культуры Апрелевка» (приложение 1).
2. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ДК Апрелевка»



О. В Зайцева

## ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ АПРЕЛЕВКА»

Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры Апрелевка» (МБУ «ДК Апрелевка») в дальнейшем – «Исполнитель», в лице директора Зайцевой Олеси Вадимовны, действующей на основании Устава, предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем – «Заказчик», «Потребитель», присоединиться к данному договору с МБУ «ДК Апрелевка» на указанных ниже условиях.

В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ настоящее предложение является публичной офертой (далее – Договор), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой согласно ст. 438 Гражданского кодекса РФ является подписанное «Заказчиком», «Потребителем» заявление о приеме в клубное формирование.

Акцепт оферты означает, что «Заказчик», «Потребитель», согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора об оказании услуг.

В случае, если «Заказчик» не согласен с каким-либо пунктом Оферты, настоящий Договор считается не заключенным, соответственно, услуги, указанные в Договоре, не предоставляются.

Датой заключения договора считается дата подписания заявления о приеме в клубное формирование.

### 1. Общие положения

#### 1.1. Термины и определения

Офертой признается адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить Договор, которое достаточно определенно выражает намерение Исполнителя, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с физическим лицом, которым будет принято предложение.

Акцепт - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора. Акцепт осуществляется посредством предоставления Заказчиком заявления о приеме ребенка (клиента) на основании данного Договора.

Заказчик, Клиент, Участник — лицо, осуществившее Акцепт Оферты и присоединяющееся к условиям, само либо ребенок которого является потребителем услуг посещения клубных формирований Учреждения по настоящему Договору в целях получения услуги.

Исполнитель — МБУ «ДК Апрелевка» в лице директора Зайцевой Олеси Вадимовны, действующего на основании Устава.

Договор — договор между Заказчиком и Исполнителем об оказании услуг посещения клубных формирований (кружков) МБУ «ДК Апрелевка», который заключается посредством Акцепта Оферты.

Клубные формирования (кружки) — добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.



## 2. Предмет договора

- 2.1. «Исполнитель» обязуется предоставить, а «Потребитель» или родитель (законный представитель) ребенка, в отношении которого заключен настоящий Договор, обязуется принять на условиях настоящего Договора услуги по посещению клубных формирований (кружков), в группах и индивидуально по программам и с использованием материально-технической базы МБУ «ДК Апрелевка».
- 2.2. Настоящий Договор размещается в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте МБУ «ДК Апрелевка»: <http://dk-aprelevka.ru>.

## 3. Условия приема

- 3.1. Запись на посещение занятий выбранного кружка или клубного формирования производится на портале государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (<https://dk.mosreg.ru/>).
- 3.2. Запись на посещение занятий выбранного клубного формирования или кружка участниками до 18 лет осуществляется законными представителями несовершеннолетних (родителями, усыновителями или попечителями).
- 3.3. Зачисление производится:
  - на основании заявления, автоматически сформированного при записи в кружок или клубное формирование на портале государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (<https://dk.mosreg.ru/>) с предъявлением документов:
  - паспорт заявителя (копия)
  - свидетельство о рождении ребенка (копия)
  - медицинская справка, выданная не более, чем за три месяца до подачи заявления (если занятия в клубном формировании или кружке предполагают наличие физических нагрузок).
- 3.4. Администрация муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры Апрелевка» оставляет за собой право в случае необходимости проводить собеседования с потенциальными участниками кружков и клубных формирований, их тестирование, прослушивание для более точного выявления интересов и уровня знаний и умений.
- 3.5. До подписания заявления (договора) Заказчик обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация Учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.
- 3.6. Преимущественным правом приема в клубные формирования на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):
  - заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Московской области;
  - заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Московской области;
  - физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей) которых имеют регистрацию по месту жительства или пребывания в городском округе Московской области;
  - дети из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
  - Заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки МСЭ, подтверждающей факт установления инвалидности;
  - дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-комиссия), на основании направления;
  - детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
  - студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.
- 3.7. Основаниями для отказа в зачислении являются:
  - отсутствие документов, предусмотренных п. 3.3 настоящего договора;
  - неявка заявителя в Учреждение для подписания заявления(договора) о приеме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;



- отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;
  - несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;
  - наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий;
  - отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования. вступительных испытаний(прослушивания).
- 3.8. Занятия проводятся согласно расписанию, утверждённому директором МБУ «ДК Апрелевка», с сентября по август включительно. Администрация учреждения имеет право в случае необходимости вносить изменения в расписание занятий.
- 3.9. Контроль посещения занятий участниками осуществляется посредством сканирования виртуального бейджа, сформированного в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (<https://dk.mosreg.ru/>).
- 3.10. В случае отмены занятий по решению Администрации МБУ «ДК Апрелевка» по уважительной причине или болезни руководителей кружков (коллективов) назначаются дополнительные занятия в объеме отмененных.
- 3.11. Занятия в дни общегосударственных праздников, выходных утвержденных Правительством РФ, не проводятся.
- 3.12. Занятия в дни каникул проходят по утвержденному расписанию для каждого клубного формирования.

#### **4. Обязанности «Исполнителя»**

- 4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 2.1. настоящего договора, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденных «Исполнителем».
- 4.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 4.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности «Потребителя», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 4.4. Сохранить место за Потребителем, в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни).
- 4.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 2.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 4.6. В случае возникновения ситуаций, требующих оказания ребенку медицинской помощи, незамедлительно уведомить об этом родителей и вызвать скорую медицинскую помощь;
- 4.7. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) по соглашению сторон.
- 4.8. Обеспечить пожарную безопасность помещений МБУ «ДК Апрелевка»;
- 4.9. По окончании занятий передать ребенка родителям (законным представителям) или его доверенному лицу;
- 4.10. Осуществлять контроль посещения занятий участниками посредством сканирования виртуального бейджа, сформированного в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (<https://dk.mosreg.ru/>).
- 4.11. При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с руководителем МБУ «ДК Апрелевка»;

#### **5. Обязанности «Заказчика», «Потребителя»**

- 5.1. «Потребители» (от 18 лет) и родители детей, участвующих в занятиях, обязаны:
- до 10 сентября текущего года подать заявление о приеме по установленной форме, до заключения договора ребенок на занятия не допускается;
- 5.2. Получать оказываемые услуги, а именно организовывать систематическое посещение ребенком (детьми) занятий. В течение года в МБУ «ДК Апрелевка» проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты, спектакли,



генеральные репетиции, и т.д. Эти мероприятия могут быть выездными. Участие в данных мероприятиях является частью процесса получения «Потребителем» услуг и обязательно для всех участников.

5.3. В целях обеспечения контроля посещаемости, перед началом каждого занятия предоставлять руководителю кружка (коллектива) для сканирования виртуальный бейдж, сформированный в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (<https://dk.mosreg.ru/>).

5.4. Соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя коллектива;

5.5. Посещать занятия в соответствии с расписанием, приходя за 10-15 минут до их начала. В случае систематических опозданий на групповые занятия руководитель имеет право не допускать участника к занятиям, так как это мешает учебному процессу;

5.6. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме «открытых» занятий. Присутствуя вместе с ребенком на занятиях, не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не высказывать прямо на занятии свои оценки и комментарии, вести себя корректно по отношению к педагогам и детям, не пользоваться мобильным телефоном, а также принимать установленные педагогом правила занятия;

5.7. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

5.8. Своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) отсутствия «Потребителя» на занятиях. Представить «Исполнителю» документ (справку), подтверждающий отсутствие «Потребителя» на занятиях в случае его болезни.

5.9. По просьбе «Исполнителя» приходить для беседы при наличии претензий «Исполнителя» к поведению «Потребителя» или его отношению к получению услуг.

5.10. Проявлять уважение к руководителям клубных формирований, администрации и техническому персоналу «Исполнителя».

5.11. Возмещать ущерб, причиненный «Потребителем» имуществу «Исполнителя» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Приводить на занятия и забирать после занятий несовершеннолетнего «Потребителя», не достигшего четырнадцати лет.

5.13. Контролировать действия своего ребенка в пределах МБУ «ДК Апрелевка» и нести ответственность за действия и безопасность ребенка;

5.14. Соблюдать и обеспечивать соблюдение своими детьми чистоту и порядок в залах, холлах, кабинетах и туалетных комнатах.

5.15. При посещении мероприятий внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. Все найденные на территории МБУ «ДК Апрелевка» вещи хранятся у охраны.

## **6. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

6.1. «Исполнитель» вправе:

- отказать «Заказчику» и «Потребителю» в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если «Заказчик», «Потребитель» в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие «Исполнителю» право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора;

- в случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель клубного формирования вправе не допустить участника к занятию. **Строго запрещается посещение занятий во время болезни ребенка инфекционным заболеванием;**

6.2. «Заказчик», «Потребитель» вправе:

- выбирать и получать услуги, предоставляемые МБУ «ДК Апрелевка», в соответствии с расписанием и возрастными особенностями своего ребенка при наличии места в группе;

- расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом МБУ «ДК Апрелевка»;

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, деятельности «Исполнителя» и перспектив развития; об успеваемости, поведении, отношении «Потребителя» к занятиям и его способностях в отношении обучения по отдельным направлениям учебного плана;

- обращаться к работникам «Исполнителя» по всем вопросам деятельности учреждения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих успехов в клубном формировании;

- пользоваться имуществом «Исполнителя», во время занятий, предусмотренных расписанием, необходимым для данного занятия.



## 7. Прочие условия

- 7.1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители или законный представитель подтверждает, что участник культурно-досугового формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий;
- 7.2. При заключении настоящего договора оферты «Заказчик», «Потребитель» подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для посещения группы детей и полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих МБУ «ДК Апрелька»;
- 7.3. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя коллектива, всю ответственность за его состояние или приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители.
- 7.4. За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.
- 7.5. Родитель обязуется самостоятельно и ответственно контролировать здоровье ребенка и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей;
- 7.6. При наличии у «Заказчика» и/или у его детей, посещающих занятия, признаков болезни, острого хронического, инфекционного и/или кожного заболевания — посещение занятий в клубных формированиях (кружках) запрещается. При несоблюдении данного правила руководитель клубного формирования (кружка) вправе временно отстранить от посещений занятий до полного выздоровления.
- 7.7. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится в фойе.
- 7.8. Руководитель клубного формирования оставляет за собой право отстранить от занятий ребенка в случае его немотивированного агрессивного поведения.
- 7.9. Фото- и видеосъемка на мероприятиях могут осуществляться только с разрешения администрации МБУ «ДК Апрелька».
- 7.10. Все дети, принятые на занятия в МБУ «ДК Апрелька», имеют право на адаптацию и возможность заниматься. Если ребенок не сможет адаптироваться в группе в течение первого месяца занятий, конфликтен, либо агрессивен, Администрация МБУ «ДК Апрелька» оставляет за собой право отказать в посещении групповых занятий.
- 7.11. При посещении МБУ «ДК Апрелька» запрещается:
  - проводить консультации, давать рекомендации на предмет услуг других учреждений;
  - вести на территории МБУ «ДК Апрелька» предпринимательскую деятельность;
  - входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без специального на то разрешения персонала;
  - употреблять на территории и в помещениях МБУ «ДК Апрелька» алкогольные напитки, наркотические вещества, курить.

## 8. Ответственность сторон

- 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.
- 8.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.
- 8.3. В случае возникновения споров по настоящему договору стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров. В случае не достижения договоренности в ходе переговоров стороны обязаны урегулировать спор в претензионном порядке (срок ответа на письменную претензию - 10 дней). При невозможности урегулировать спор в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

## 9. Реквизиты Исполнителя

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Дворец культуры Апрелевка»  
143360, Московская область,  
Наро-Фоминский р-н, г.Апрелевка,  
ул. Комсомольская д.15-а.  
ИНН 5030033789 КПП 503001001  
ОКПО 50190810 ОГРН 1025003750970  
Финансовое управление Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
(МБУ «ДК Апрелевка» л/с 20486Z40080)  
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО  
ЦФО/УФК по МО,г.Москва  
БИК 004525987 р/с 03234643467500004800  
ОКТМО 46750000  
телефон: 8-496-345-32-93

Директор МБУ «ДК Апрелевка»  
(должность руководителя)



*Зайцева*  
О.В. Зайцева