



**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АПРЕЛЕВКА
АДМИНИСТРАЦИИ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ АПРЕЛЕВКА»**

ПРИКАЗ

От 01.09.2023 № 53-1

г. Апрелевка

Об утверждении договора об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Дворец культуры Апрелевка»

1. Утвердить договор об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Дворец культуры Апрелевка» (приложение 1).
2. Ввести в действие с 01.09.2023 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ДК Апрелевка»



О.В. Зайцева

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ АПРЕЛЕВКА»

г. Апрелевка

"__" _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры Апрелевка», в дальнейшем - Исполнитель, в лице директора Зайцевой Олеси Вадимовны действующего на основании Устава, с одной стороны, и

в дальнейшем - Заказчик, и _____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
дата рождения _____, детский сад/школа № _____, в дальнейшем - Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предоставление услуг по проведению занятий в платном клубном формировании -

_____ (наименование услуги в соответствии с утвержденным прейскурантом стоимости)
по групповой, индивидуальной форме (нужное подчеркнуть) в количестве 1 занятия в неделю, продолжительность одного занятия составляет 45 минут

2. Условия приема.

- 2.1 Запись на посещение занятий выбранного кружка или клубного формирования производится на портале государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (<https://dk.mosreg.ru/>).
- 2.2 Запись на посещение занятий выбранного клубного формирования или кружка участниками до 18 лет осуществляется законными представителями несовершеннолетних (родителями, усыновителями или попечителями).
- 2.3 Зачисление производится:
- на основании заявления, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем, автоматически сформированного при записи в кружок или клубное формирование на портале государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (<https://dk.mosreg.ru/>).
 - согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы либо при подаче документов лично;
 - предъявлению паспорта заявителя (копия)
 - предъявлению свидетельства о рождении ребенка (копия)
 - предъявлению медицинской справки, выданной не более чем за три месяца до подачи заявления (если занятия в клубном формировании или кружке предполагают наличие физических нагрузок).
- 2.4. Администрация муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры Апрелевка» оставляет за собой право в случае необходимости проводить собеседования с потенциальными участниками кружков и клубных формирований, их тестирование, прослушивание для более точного выявления интересов и уровня знаний и умений.
- 2.5. Основаниями для отказа в зачислении являются:
- отсутствие документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего договора;
 - неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления
 - отсутствие свободных мест в клубном формировании;
 - несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;
 - наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий;
 - отрицательный результат или не прохождении в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.
- 2.6. Занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором МБУ «ДК Апрелевка», с сентября по август включительно.
- 2.7. Администрация учреждения имеет право в случае необходимости вносить изменения в расписание занятий.
- 2.8. Контроль посещения занятий участниками осуществляется посредством сканирования виртуального бейджа с целью отражения информации о посещении занятия в системе, сформированного в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (<https://dk.mosreg.ru/>).
- 2.9. В случае отмены занятий по решению Администрации МБУ «ДК Апрелевка» по уважительной причине или болезни руководителей кружков (коллективов), назначаются дополнительные занятия в объеме отмененных.
- 2.10. Занятия в дни общегосударственных праздников, выходных утвержденных Правительством РФ, не проводятся.

3. Обязанности Исполнителя

- 3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 3.2. Осуществлять контроль посещения занятий участниками посредством сканирования электронного бейджа, сформированного в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (<https://dk.mosreg.ru/>).
- 3.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащение, необходимое для проведения занятий.
- 3.4. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальностей.
- 3.5. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых учреждением услуг) в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни).
- 3.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 3.7. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) по соглашению сторон.
- 3.8. В случае возникновения ситуаций, требующих оказания ребенку медицинской помощи, незамедлительно уведомить об этом родителей и вызвать скорую медицинскую помощь.
- 3.9. Обеспечить пожарную безопасность помещений МБУ «ДК Апрелевка».

4. Обязанности Заказчика (Потребителя)

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

оплату).

4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

4.4. Своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) отсутствия Потребителя на занятиях.

4.5. Представить Исполнителю документ (справку), подтверждающий отсутствие Потребителя на занятиях в случае его болезни.

4.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.

4.7. Проявлять уважение к руководителям клубных формирований, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.8. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию (для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста). В течение года в МБУ «ДК Апрелька» проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты, спектакли генеральные репетиции, и т.д. Эти мероприятия могут быть выездными. Участие в данных мероприятиях является частью процесса получения Потребителем услуг и обязательно для всех участников.

4.10. В целях обеспечения контроля посещаемости, перед началом каждого занятия предоставлять руководителю кружка (коллектива) для сканирования виртуальный бейдж, сформированный в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (<https://dk.mosreg.ru/>).

4.11. Контролировать действия своего ребенка в пределах МБУ «ДК Апрелька» и нести ответственность за действия и безопасность ребенка;

4.12. Соблюдать и обеспечивать соблюдение своими детьми чистоту и порядок в залах, холлах, кабинетах и туалетных комнатах.

4.13. Приводить на занятия и забирать после занятий несовершеннолетнего Потребителя, не достигшего четырнадцати лет (малолетнего), будут следующие лица:

4.14. Посещать занятия, указанные в расписании, приходя за 10-15 минут до их начала. В случае систематических опозданий на групповые занятия руководитель имеет право не допускать участника к занятиям, так как это мешает учебному процессу.

4.15. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые руководителями клубных формирований учреждения.

4.16. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителям клубных формирований, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.18. При посещении мероприятий внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. Все найденные на территории МБУ «ДК Апрелька» вещи хранятся у охраны.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе:

- в случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель коллектива вправе не допустить участника к занятию.

Строго запрещается посещение занятий во время болезни ребенка инфекционным заболеванием;

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Заказчика (Потребителя).

5.2. Заказчик вправе:

- выбирать и получать услуги, предоставляемые МБУ «ДК Апрелька», в соответствии с расписанием и возрастными особенностями своего ребенка, при наличии места в группе;

- расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом МБУ «ДК Апрелька»;

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг предусмотренных разделом 1 настоящего договора, деятельности Исполнителя и перспектив развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях в отношении обучения по отдельным направлениям учебного плана;

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих успехов в клубном формировании;

- пользоваться имуществом Исполнителя, во время занятий, предусмотренных расписанием, необходимым для данного занятия.

6. Стоимость платных услуг и порядок расчетов.

6.1. Стоимость услуг составляет 3000 (Три тысячи) рублей в месяц. НДС не облагается п.2 пп.4 ст.149 НК РФ.

При наличии льготы стоимость услуг определяется с учетом льготы:

- для детей-сирот и детей, находящихся под опекой, при наличии соответствующих документов;

- для детей инвалидов при наличии соответствующих документов;

- для детей из многодетных семей, проживающих на территории Наро-Фоминского городского округа, при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области.

6.2. Заказчик ежемесячно до 10-го числа текущего месяца оплачивает аванс за услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере 100% от суммы договора за месяц.

6.3. Оплата берется за полный месяц, независимо от количества выходных или праздничных дней falling на него.

6.4. При пропуске занятий по уважительной причине (болезни) услуга оплачивается за количество посещенных занятий из расчета стоимости одного планового занятия при предъявлении оправдательного документа (справки).

6.5. Оплата услуги производится полностью при пропуске занятий по неуважительным причинам.

6.6. Оплата производится в кассу Исполнителя или на лицевой счет казначейства на основании квитанции на оплату (с обязательным указанием кода КБК).

6.7. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с утвержденным прейскурантом. Изменение стоимости услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

6.8. Услуги считаются оказанными, если в течение 10 календарных дней после окончания месяца Потребитель не предъявил претензии или не сообщил с причине пропуска занятий.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента письменного отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время, может быть, расторгнут Заказчиком при условии, указанном в п.8.1 настоящего договора.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.4. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Помимо этого, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без сохранения места в группе, в случае нарушения Заказчиком Потребителем обязательств по оплате;

7.6. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписании занятий или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

7.7. Заказчик вправе расторгнуть договор, если по соглашению сторон недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

7.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.

8.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.3. При заключении настоящего договора Заказчик подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для посещения группы детей и полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих МБУ «ДК Апрелька»;

8.4. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя коллектива, всю ответственность за его состояние или приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители.

8.5. За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

8.6. Родитель обязуется самостоятельно и ответственно контролировать здоровье ребенка и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей;

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31.05.2024г.

9.2. Занятия в летнее время могут проводиться по соглашению сторон, при заключении дополнительного соглашения к договору.

9.3. При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в клубных формированиях отменяются или могут быть перенесены на другое время по согласованию с администрацией Учреждения.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.5. С правилами посещения МБУ «ДК Апрелька» ознакомлен.

10. Реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное
бюджетное учреждение
«Дворец культуры Апрелька»
(наименование учреждения)

143360, Московская область,
Наро-Фоминский р-н, г.п.Апрелевка,
ул. Комсомольская д.15-а.

(юридический адрес)
ИНН 5030033789 КПП 503001001
ОКПО 50190810 ОГРН 1025003750970
Финансовое управление Администрации
Наро-Фоминского городского округа
(МБУ «ДК Апрелька» л/с 20486Z40080)
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ЦФО//УФК по МО, г.Москва
БИК 004525987 р/с 03234643467500004800
ОКТМО 46750000
(банковские реквизиты)

тел. 8496 345-32-92 (доб.105 методисты)

Директор МБУ «ДК Апрелька»
(должность руководителя)

Зайцева О.В.
(подпись) (расшифровка)

Заказчик:

(ФИО, паспортные данные)

(адрес регистрации)

(адрес места жительства)
тел. _____

(подпись)

(расшифровка)

Потребитель, достигший 14-летнего
возраста:

(ФИО, паспортные данные)

(адрес регистрации)

(адрес места жительства)
тел. _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

